



COMUNE DI ASTI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3 –

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di **OPERATORE SOCIO SANITARIO – cat. B posizione economica B3 –**

Il trattamento economico iniziale è il seguente:

- a) stipendio annuo lordo, categoria economica B3, di € 16.585,92
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge
- c) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto
- d) tredicesima mensilità
- e) ogni altra indennità se ed in quanto dovuta.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Requisiti per l'ammissione

Può partecipare alla selezione l'aspirante che, **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda** è in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ ha compiuto 18 anni; non è previsto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6 , Legge 127/97 e s. m. e i.;
- ⇒ ha la cittadinanza italiana o appartiene ad uno dei paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- ⇒ non è stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- ⇒ è in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva;
- ⇒ è fisicamente idoneo all'impiego;
- ⇒ non e' stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non e' stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- ⇒ è in possesso del diploma della scuola dell'obbligo
- ⇒ è in possesso dell'attestato di qualifica professionale di operatore socio-sanitario

1. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di EURO 3,87 presso una qualsiasi Agenzia o Filiale della Cassa di Risparmio di Asti **oppure** tramite c/c postale n. 13020144 indirizzato a: COMUNE DI ASTI – tassa di concorso.

2. DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso **redatta preferibilmente su apposito modulo**, dovrà essere presentata direttamente al Protocollo del Comune di Asti, P.zza San Secondo n, 1 – 14100 ASTI (AT) -

orario d'ufficio (dal lunedì' al venerdì' dalle ore 9 alle ore 12, martedì' e giovedì' dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 16 alle ore 17), **oppure** indirizzata al DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI – P.zza San Secondo n. 1 – 14100 Asti – e spedita per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di **MERCOLEDI' 5 dicembre 2007.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Il candidato si assume tutti i rischi derivanti da eventuali ritardi o disguidi postali. Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile, purchè pervenga al protocollo dell'ente entro 10 giorni dalla scadenza e sempre che sia stata spedita entro i termini previsti.

Qualora il decimo giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune il termine è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

L'aspirante, nella domanda di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non piu' rispondenti a verità, deve dichiarare:

- a) il nome e cognome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali, incluso un **recapito telefonico possibilmente cellulare;**
- b) il possesso della cittadinanza italiana o il titolo che consente di prescindere da tale requisito;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);
- g) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o la non decadenza da un impiego statale;
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento (giorno, mese e anno), dell'istituto (compresa la città sede dell'istituto) che lo ha rilasciato ed il punteggio riportato;
- i) il possesso dell'attestato di qualifica professionale di operatore socio sanitario con l'indicazione della data di conseguimento (giorno, mese e anno), dell'istituto (compresa la città sede dell'istituto) che lo ha rilasciato e la votazione/giudizio riportato;
- j) gli eventuali titoli, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e s. m. e i., che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza;
- k) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda nè l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando di concorso, ad esclusione dei casi richiesti dal Settore Risorse Umane e Sistemi informativi; inoltre la mancata o tardiva regolarizzazione eventualmente richiesta comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di EURO 3,87, effettuato presso una qualsiasi agenzia o filiale della Cassa di Risparmio di Asti **oppure** tramite c/c postale n. 13020144 indirizzato a: COMUNE DI ASTI – tassa di concorso.

3. PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è per titoli ed esami.

3.1 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati o comunque prima che si pervenga all'identificazione degli autori medesimi.

a) TITOLI DI SERVIZIO: max 30 punti.

Il servizio sarà così valutato:

- servizio prestato a tempo determinato ovvero con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione: per ogni anno di servizio, anche non continuativo, verranno assegnati 3 punti. Per ogni mese di servizio continuativo verranno assegnati 0,25 punti. Le frazioni di servizio pari o superiori a gg. 16 saranno valutati come un mese intero di servizio continuativo (punti 0,25). Per le frazioni di servizio inferiori a gg. 16 non verrà assegnato alcun punteggio.

Fermo restando quanto sopra, per i periodi di servizio prestati part-time, il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale

- servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione con incarico professionale o di prestazione d'opera intellettuale: la Commissione ha a disposizione 10 punti da assegnare, a sua discrezione, in base alla durata ed al contenuto professionale della consulenza prestata. In ogni caso tali punti non potranno essere attribuiti in misura superiore a due per ciascun anno di consulenza prestata.

3.2 Prova di esame

La prova d'esame consiste in una prova scritta di domande sulle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali
- normativa regionale relativa al profilo dell'operatore socio-sanitario
- deontologia professionale e rispetto della privacy
- metodologia di erogazione dell'assistenza domiciliare
- tecniche ed interventi igienico-sanitari sugli utenti
- collaborazione con la famiglia dell'utente e con la rete territoriale

Il calendario di svolgimento della prova scritta sarà comunicato ai singoli candidati, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. e i., almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

La valutazione della prova scritta sarà espressa in trentesimi. Per il conseguimento dell'idoneità il concorrente deve aver ottenuto la votazione minima di 21/30.

La *votazione finale* è espressa in *sessantesimi* e sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto della prova scritta.

3.3 Pari opportunità

Il presente bando tiene conto, inoltre, delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

4. PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA NELLA NOMINA

Il concorrente che, a parità di punteggio nella graduatoria del concorso, è in possesso del titolo (*dichiarato nella domanda di ammissione alla selezione*) che dà luogo a preferenza o precedenza - di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. e i. - deve presentare idonea documentazione o, nei casi previsti dalle disposizioni di legge, dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il possesso dei suindicati requisiti, al SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria provvisoria.

Ai sensi del succitato D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 – art. 5 – integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 – comma 7 – della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 – comma 9 – della Legge 16/06/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, per i lavoratori di cui al comma 1 art. 12 (disciplina transitoria), i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei concorsi pubblici qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

5. ASSUNZIONE

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine di graduatoria.

Agli assunti a tempo determinato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali per il profilo e la categoria economica messa a concorso.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno assunti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati inseriti in graduatoria all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per informazioni e ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane e Sistemi informativi/Servizio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane (tel. 0141 399.290 - 399.252) oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0141 399.399 – 399.397) del Comune di Asti – P.zza S. Secondo n. 1.

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: <http://www.comune.asti.it>

IL DIRIGENTE
(Dott. Andrea Berzano)



COMUNE DI ASTI

AL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

...I... sottoscritt... chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di **OPERATORE SOCIO SANITARIO – categoria B posizione economica B3 –**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della medesima disposizione legislativa,

..I... SOTTOSCRITT.... DICHIARA

(Da compilarsi a macchina o in carattere stampatello completando le righe o sbarrando con una X le caselle in caso affermativo)

QUADRO A – DATI GENERALI

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Luogo di nascita Provincia

Residenza (via, numero civico)

Comune di residenza Cap

Provincia N.° telefono

Cellulare

Eventuale recapito al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali

.....

.....

QUADRO B – DICHIARAZIONI

1 Di essere in possesso della cittadinanza italiana

Di essere in possesso della cittadinanza

2 Di non aver riportato condanne penali

ovvero

Di aver riportato le seguenti condanne penali

3 Di non avere procedimenti penali in corso

ovvero

Di avere i seguenti procedimenti penali in corso

4 Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi

.....

5 Di essere fisicamente idoneo alle mansioni di OPERATORE SOCIO SANITARIO

ovvero

.....

6 Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

7 Di non essere decaduto da un impiego statale

8 (per i candidati di sesso maschile) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva

9 Di essere in possesso del seguente titolo di studio :

.....

conseguito il (indicare giorno, mese e anno di conseguimento)

presso l'Istituto di (indicare la città)

con voti |.....

Commento [I1]:

Commento [I2]:

10 Di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di operatore socio-sanitario

conseguito il (indicare giorno, mese e anno di conseguimento)

presso (indicare la scuola) di (indicare la città)

con il seguente voto/giudizio:

11 Di aver prestato i seguenti servizi a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione:

A tempo pieno:

- dal al presso.....

.....

indicare se il servizio è stato prestato come CO.CO.CO. o a tempo determinato
.....

- dal al presso.....
.....

indicare se il servizio è stato prestato come CO.CO.CO. o a tempo determinato
.....

- dal al presso.....
.....

indicare se il servizio è stato prestato come CO.CO.CO. o a tempo determinato
.....

- dal al presso.....
.....

indicare se il servizio è stato prestato come CO.CO.CO. o a tempo determinato
.....

- dal al presso.....
.....

indicare se il servizio è stato prestato come CO.CO.CO. o a tempo determinato
.....

A tempo parziale (specificare il tipo di part time effettuato: 18 ore, 20 ore, 30 ore, ecc.):

- dal al presso.....
.....

indicare se il servizio è stato prestato come CO.CO.CO. o a tempo determinato
.....

con orario part time di ore settimanali

- dal al presso.....
.....

indicare se il servizio è stato prestato come CO.CO.CO. o a tempo determinato
.....

con orario part time di ore settimanali

- dal al presso.....
.....

indicare se il servizio è stato prestato come CO.CO.CO. o a tempo determinato
.....

con orario part time di ore settimanali

- dal al presso.....
.....

indicare se il servizio è stato prestato come CO.CO.CO. o a tempo determinato
.....

con orario part time di ore settimanali

11 Di aver prestato i seguenti servizi come incarico professionale e/o prestazione d'opera intellettuale (specificare) presso una Pubblica Amministrazione:

- dal al presso..... come
- dal al presso..... come
- dal al presso..... come
- dal al presso..... come

12 Di essere in possesso del titolo di preferenza ovvero di precedenza (di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. e i.):

.....
.....

QUADRO C – ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

(DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA)

1 Ricevuta del versamento della tassa di concorso

Il sottoscritto/La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

.....
(data)

.....
(firma)